

Stanovy spolku

MAS Hřebený, z. s.

Čl. I

Základná ustanovení

1. Název: MAS Hřebený, z. s.
2. Sídlo: č. p. 138, Klíneck 252 10
3. **MAS Hřebený, z. s.** (dále též jen spolek) je právnickou osobou dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s právem vystupovat v právních vztazích svým jménem, s právní a majetkovou odpovědností z těchto vztahů vyplývající.
4. Spolek může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

Čl. II

Působnost spolku

1. Spolek vyvíjí svou činnost v regionu, jenž je tvořen geografickou oblastí vymezenou katastrálním územím obcí, jejichž zastupitelstva schválila zařazení svého správního území do území působnosti Místní akční skupiny Hřebený (dále jen „území“).

Čl. III

Účel spolku

1. Účelem spolku je sdružování partnerů spolku zastupující veřejné i soukromé místní aktéry, jako jsou obce, veřejné instituce, podnikatelské subjekty, fyzické i právnické osoby, neziskové organizace, odborníky a další. Partnerství ve spolku je rovnoprávné. Členové spolku iniciují a podporují veřejné aktivity za účelem obnovy a rozvoje českého venkova, přírodního a kulturního bohatství regionu Mníšecko.

Čl. IV

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. III, co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména:

1. Péčí o kulturní, hospodářský a sociální rozvoj regionu s ohledem na místní potřeby a místní potenciál se zahrnutím inovativních prvků v místních souvislostech a vytváření podmínek pro co nejširší spolupráci při jeho obnově, zejména v těchto oblastech:
 - a) zemědělství, údržba a péče o krajinu a realizace prvků systému ekologické stability,
 - b) obnova venkovského prostředí, zástavba, zvyky a tradice,
 - c) podpora drobného a středního podnikání,
 - d) ochrana kulturního a přírodního bohatství a památek,
 - e) podpora rozvoje lidských zdrojů a sociálního začleňování, rozvoj sociálních a zdravotních služeb v regionu,
 - f) rozvoj cestovního ruchu a vytváření provázané nabídky služeb turistům,
 - g) mimoškolní výchova a vzdělávání a prevence,
 - h) podpora sportu, aktivního vyžití občanů i návštěvníků regionu;
 - i) budování technické infrastruktury, údržby komunikací a systému dopravní obslužnosti;
 - j) propagace, popularizace, informační a publikační činnosti týkající se rozvoje venkova.

2. Účastnění se v národních i mezinárodních projektech, spolupracování při obnově venkova a rozvoji regionů;
3. Zajišťování poradenské a konzultační činnosti, organizování odborných přednášek a seminářů, lektorská činnost;
4. Spolupracování a podporování organizací, občanských a podnikatelských iniciativ směřujících k rozvoji a obnově regionu;
5. Spolupracování se zahraničními partnery.

Čl. V Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která má trvalé bydliště nebo sídlo či provozovnu v některé z obcí, které tvoří území spolku, případně v tomto území prokazatelně místně působí. Člen se při vstupu písemně zaváže, že souhlasí s cíli spolku, dodržováním těchto stanov a dodržováním usnesení orgánů spolku. Člen předkládá jako žádost o přijetí písemnou přihlášku, jejíž podepsaný originál doručí do sídla spolku.
2. O přijetí člena spolku rozhoduje výbor na základě podání písemné přihlášky a zaplacení stanoveného členského příspěvku, a to na svém nejbližším jednání. Dokladem o členství je písemné potvrzení o členství vydané výborem. Odmítnutí členství musí být do 30 dnů od data jednání výboru zájemci písemně odůvodněno.
3. Právnickou osobu zastupuje ve spolku osoba, která je statutárním orgánem nebo je jím pověřena písemnou plnou mocí. Tato plná moc může být vystavena na dobu neurčitou nebo pro jednotlivé úkony.
4. Členství zaniká:
 - a) písemným oznámením o ukončení členství ze strany člena;
 - b) vyloučením člena rozhodnutím výboru pro zjevný rozpor v chování a jednání s cíli spolku nebo hrubým či opětovným porušením stanov;
 - c) úmrtím člena nebo zánikem právnické osoby;
 - d) zánikem spolku bez právního nástupce.
5. Spolek vede seznam členů. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí kancelář spolku a ta také odpovídá za řádné vedení seznamu členů. Příslušné údaje se zapisují či vymazávají bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich kancelář spolku prokazatelně dozví. Seznam členů může být veden elektronickou formou. Další podmínky vedení seznamu členů, včetně údajů, které jsou o členech evidovány, stanoví svým vnitřním předpisem kancelář spolku.
6. Údaje o členech spolku mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu organizaci, které je spolek členem, a to v rámci plnění jeho povinností vůči této organizaci. Dále mohou být zpřístupněny orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. Každý zájemce o členství ve spolku podáním písemné přihlášky souhlasí s tím, aby údaje o něm vedené v seznamu členů byly tímto způsobem zpřístupněny.
7. Na webových stránkách spolku se zveřejní z údajů vedených v seznamu členů se souhlasem člena jméno a příjmení u fyzické osoby, název a sídlo u právnické osoby, identifikační číslo, kontaktní údaje.
8. Členové spolku tvoří zájmové skupiny. Zájmové skupiny MAS spolek definuje ve Strategii komunitně vedeného místního rozvoje („SCLLD“). Příslušnost k dané zájmové skupině definuje člen podle své převažující činnosti. Člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

Čl. VI

Práva a povinnosti členů

1. Člen spolku má právo:
 - a. účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním;
 - b. od 18 let volit a být volen do všech orgánů spolku;
 - c. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku;
 - d. podílet se na praktické činnosti spolku, účastnit se akcí, které spolek pořádá;
 - e. být informován o veškeré činnosti spolku, zejména o výsledcích hospodaření, podílet se na činnosti spolku a využívat všech výhod plynoucích z členství;
 - f. nahlížet do zápisů z jednání orgánů spolku;
 - g. vystoupit ze spolku.
2. Člen spolku je povinen:
 - a. dodržovat stanovy a případné další předpisy spolku, plnit usnesení orgánů spolku;
 - b. zaplatit členský příspěvek dle rozhodnutí členské schůze;
 - c. přispívat svou činností k tvorbě a uskutečňování strategie;
 - d. aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce;
 - e. vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku s péčí řádného hospodáře.

Čl. VII

Orgány spolku

1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:
 - a. členská schůze, jako orgán nejvyšší;
 - b. výbor, jako orgán výkonný;
 - c. předseda, jako orgán individuální statutární;
 - d. výběrová komise, jako orgán výběrový;
 - e. kontrolní a monitorovací komise, jako orgán kontrolní.

Čl. VIII

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
2. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a. schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov;
 - b. zřizuje, volí a odvolává orgány spolku (výbor, výběrová komise, kontrolní a monitorovací komise), jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a vlastní volbu členů orgánů a jejich odvolání. Členství v těchto orgánech je navzájem neslučitelné, člen spolku může být členem pouze jednoho povinného orgánu;
 - c. rozhoduje o základních majetkoprávních otázkách, výši a splatnosti členských poplatků;
 - d. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí výboru a o nepřijetí člena spolku a o zrušení členství;
 - e. schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok;
 - f. určuje a schvaluje Strategii komunitně vedeného místního rozvoje území;
 - g. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění strategie;
 - h. rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob;
 - i. rozhoduje o zřízení a provozování kanceláře spolku;

- j. rozhoduje o sloučení (fúzi) nebo o zrušení spolku; v případě zrušení spolku jmenuje likvidátora.
3. Členská schůze je svolávána předsedou podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá alespoň třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku přednostně elektronickou poštou nebo písemně na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 14 dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději 7 dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů ke schválení.
 4. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas, hlasy členů jsou si rovny.
 5. Členská schůze jedná dle jednacího řádu a volí dle volebního řádu. Jednání řídí předseda. Z jednání je pořízen zápis, který podepisuje předseda a volení ověřovatelé. Zápis popisuje průběh jednání členské schůze a kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu a námitkách účastníků a závěrečná usnesení. Zápis je k dispozici všem členům spolku v elektronické podobě zveřejněním na webu spolku do 15 dní po jednání členské schůze.

Čl. IX

Výbor

1. Výbor je výkonným orgánem spolku a řídí jeho činnost. Má devět (9) členů zvolených členskou schůzí, přičemž platí zásada, že žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv a počet členů je vždy lichý. Funkční období členů výboru jsou 3 roky. Výbor spolku volí ze svých členů předsedu spolku. Členové výboru mohou být voleni opakovaně. Členství ve výboru zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením člena, úmrtím nebo odvoláním členskou schůzí.
2. Do působnosti výboru patří jednat a rozhodovat ve všech věcech, které nepatří do působnosti ostatních orgánů spolku, zejména:
 - a. rozhoduje o přijetí člena spolku;
 - b. rozhoduje a je zodpovědný za distribuci veřejných finančních prostředků, schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, výzvy k podávání žádostí, vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise;
 - c. je zodpovědný za realizaci cílů strategie rozvoje území;
 - d. schvaluje uzavření pracovně právního vztahu se zaměstnanci spolku, jmenuje vedoucího kanceláře spolku;
 - e. rozhoduje o nároku a výši odměn funkcionářů;
 - f. rozhoduje o návrhu činnosti spolku;
 - g. schvaluje rozpočet a účetní závěrku spolku.
3. Členem výboru může být pouze osoba trestně bezúhonná a svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Výbor se schází podle potřeby, nejméně 4x ročně. Jednání svolává předseda spolku.
5. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru. Hlasovací právo členů výboru je rovné – každý člen má jeden hlas.

6. Z jednání výboru je pořízen zápis, který podepisuje předseda a zvolený ověřovatel. Zápis popisuje průběh jednání výboru a kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu a námítkách účastníků a závěrečné usnesení.

Čl. X Předseda

1. Předseda spolku je individuálním statutárním orgánem spolku.
2. Předseda spolku se při své činnosti řídí rozhodnutím výboru a jsou mu vyhrazeny pravomoci:
 - a. jedná jménem spolku navenek a podepisuje dokumenty spolku;
 - b. podává informace o činnosti spolku členům a veřejnosti;
 - c. provádí hotovostní a bezhotovostní transakce;
 - d. uzavírá pracovně-právní vztahy jménem spolku.
3. Předsedovi náleží veškeré pravomoci, které nejsou zákonem a těmito stanovami svěřeny jinému orgánu spolku.
4. Předseda zastupuje spolek navenek ve všech záležitostech samostatně. Předseda může k zastupování za spolek pověřit jiného člena výboru nebo pracovníka kanceláře spolku, a to na základě plné moci k zastupování jím udělené.
5. Funkční období předsedy je tři (3) roky.

Čl. XI Výběrová komise

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem spolku voleným členskou schůzí pro výběr projektů administrovaných metodou LEADER/CLLD. Platí zásada, že žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Členy výběrové komise volí členská schůze ze svých členů. Funkční období je jeden (1) rok. Výběrová komise je tříčlenná. Členové komise nemohou být voleni opakovaně. Členství zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením člena, úmrtím nebo odvoláním členskou schůzí.
2. Do kompetence výběrové komise spadá zejména:
 - a. předvýběr projektů na základě objektivních kritérií;
 - b. návrh pořadí projektů podle přínosu pro plnění záměrů a cílů strategie.
3. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Jednání komise svolává a řídí předseda a z jednání pořizuje zápis.
5. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně 1x ročně. Jednání svolává předseda komise.

Čl. XII Kontrolní a monitorovací komise

1. Kontrolní a monitorovací komise je kontrolním orgánem spolku. Má pět (5) členů volených členskou schůzí z členů spolku na funkční období tří (3) let. Členové kontrolní a monitorovací komise mohou být voleni opakovaně. Ze svých členů si volí předsedu. Předseda komisi svolává a řídí její zasedání. Členství v komisi zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením člena, úmrtím nebo odvoláním členskou schůzí. Člen komise nesmí být zaměstnancem spolku.

2. K činnosti kontrolní a monitorovací komise patří:
 - a. kontrola plnění usnesení výboru a členské schůze;
 - b. dohled a kontrola činnosti spolku;
 - c. kontrola hospodaření, účelného vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví spolku, účetních knih a jiných dokladů spolku;
 - d. zodpovědnost za monitoring a hodnocení naplňování strategie (zpracovává a předkládá výboru ke schválení indikátorový a evaluační plán);
 - e. kontrola metodiky způsobu výběru projektů a její dodržování včetně vyřizování odvolání žadatelů proti rozhodnutí spolku, projednávání a řešení stížností spolku;
 - f. projednání účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku;
 - g. svolávání mimořádného jednání členské schůze nebo výboru spolku, jestliže to vyžadují zájmy spolku.
3. Členem kontrolní a monitorovací komise může být pouze osoba trestně bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Kontrolní a monitorovací komise se schází podle potřeby, nejméně 1x ročně. Jednání svolává předseda komise.
5. Kontrolní a monitorovací komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů kontrolní a monitorovací komise. Hlasovací právo členů kontrolní a monitorovací komise je rovné – každý člen má jeden hlas.
6. Z jednání kontrolní a monitorovací komise je pořízen zápis, který podepisuje předseda a zvolený ověřovatel. Zápis popisuje průběh jednání kontrolní a monitorovací komise a kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.

Čl. XIII Kancelář


1. Členská schůze může pro zabezpečení administrativních a technických činností spolku zřídit kancelář. Kancelář poskytuje jednotlivým členům a dalším zájemcům odborné a funkční zázemí, zajišťuje informační servis o činnostech spolku, podílí se na tvorbě strategických dokumentů spolku, zajišťuje propagaci spolku a aktualizaci internetových stránek, na nichž jsou minimálně tyto informace:
 - a. zřizovací dokumenty (stanovy, jednací řády, volební řád, etické kodexy, atd.);
 - b. aktuální seznam členů spolku, případně zájmových skupin;
 - c. adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby;
 - d. výroční zpráva o činnosti a hospodaření spolku;
 - e. seznam členů povinných orgánů (výboru, výběrové komise, kontrolní a monitorovací komise);
 - f. zápisy z jednání členské schůze a výboru.
2. Kancelář spolku je odpovědná za vedení účetnictví spolku, napomáhá při tvorbě rozpočtu a zpracování výroční zprávy o činnosti, účetní závěrky apod.
3. Výkon činností kanceláře zajišťují zaměstnanci, kteří jsou v pracovním právním vztahu ke spolku pod vedením vedoucího jmenovaného předsedou spolku.
4. Pokud není kancelář zřízena, plní její činnosti výbor, který může plněním jednotlivých úkolů pověřit své členy.

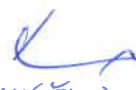
Čl. XIV

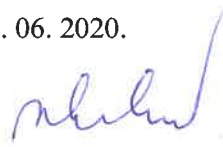
Majetek a hospodaření

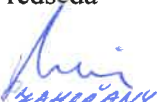
1. Zdrojem majetku spolku jsou zejména:
 - a. členské příspěvky;
 - b. případné příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní;
 - c. dotace a příspěvky ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných rozpočtů, granty apod.
 - d. dary právnických a fyzických osob.
2. Majetek spolku je ve vlastnictví spolku jako celku. O převodech vlastnického práva k majetku, i o jeho nabývání a pozbývání a o všech dalších dispozicích s ním, rozhoduje členská schůze.
3. Kromě majetku, ke kterému má spolek vlastnické právo, může hospodařit i s jiným majetkem, k němuž má zřízeno právo hospodaření. Hospodaření s takovým majetkem se řídí obecně závaznými právními předpisy.
4. Hospodaření s majetkem spolku upraví členská schůze přijetím zásad pro hospodaření.
5. Případná vedlejší hospodářská činnost spolku se řídí zásadami schválenými členskou schůzí.
6. Blíže zásady hospodaření s majetkem spolku může upravit vnitřní předpis. Vnitřní předpis může rovněž blíže vymezit podmínky a zásady provozování vedlejší hospodářské činnosti.
7. V případě zrušení spolku bez právního nástupce bude provedena jeho likvidace za účelem vypořádání majetku. Členská schůze jmenuje likvidátora, který rozhodne o způsobu majetkového vypořádání.
8. Spolek zaniká jeho výmazem ze spolkového rejstříku.


Tyto stanovy byly projednány a schváleny ustavující schůzí v Klínci, dne 25. 06. 2020.


OBEČ KLÍNEC
MARKÉTA POLÍVKOVÁ
.....
Jméno a příjmení
Předseda


1.2

HĚTA HRNČÍK 7. BRDY
MAGDALENA JAVN
.....
Jméno a příjmení
Zakládající člen



OBEČ HROZENICE
HELENA KUČEROVÁ
.....
Jméno a příjmení
Zakládající člen



OBEČ KAHORÁNY
BOHAN MIKULAVIČ
.....
Jméno a příjmení
Zakládající člen



VAN AOT
.....
Jméno a příjmení
Zakládající člen


MARTINA POCHMANOVÁ
.....
Jméno a příjmení
Zakládající člen


v zastoupení

VITKA ŠARLOVÁ
.....
Jméno a příjmení
Zakládající člen


MAGDALENA OR.
ONDŘEJ ŠPLENDAŘ
.....
Jméno a příjmení
Zakládající člen


RACING CAR PERFORMANCE
VITKA ŽEKÁRKOVÁ
.....
Jméno a příjmení
Zakládající člen


OBEČ TRNOVÁ
ZDENĚK PEČÁČEK
.....
Jméno a příjmení
Zakládající člen

OBEČ VÍLOVITĚ,
MARTIN DUBNY
N. Q. Vek
.....
Jméno a příjmení
Zakládající člen


OBEČ LÍNICE
HANA MOŘÁTKOVÁ
.....
Jméno a příjmení
Zakládající člen

V.č. 1
OBEC KUTÍN,
MILOSLAV MOUČEK

Jméno a příjmení
Zakládající člen

OBEC BRATŘÍNOV,
JAGHAR KOLKOVÁ

Jméno a příjmení
Zakládající člen

OBEC ČÍSOUZE,
ZUZANA KUTHANOVÁ

Jméno a příjmení
Zakládající člen

Martin Šimák

MARTIN ŠIMÁK

Jméno a příjmení
Zakládající člen

OBEC ŽVANOVICE,
VÁCLAV BRANNÝ

Jméno a příjmení
Zakládající člen

KOMPART GROUP s.r.o.,
JAN JOUBAVA

Zakládající člen