

# Směrnice starosty obce Zahořany č. 2/2011 k provádění inventarizací v podmínkách obce Zahořany

## OBSAH:

### 1 - Předmět a rozsah úpravy

### 2 – Základní pojmy

#### 2.1 Prvotní inventura

#### 2.2 Inventarizační položka

#### 2.3 Části inventarizační položky

#### 2.4 Inventarizační identifikátor

#### 2.5 Inventarizace

#### 2.6 Zúčtovatelný rozdíl

### 3 – Požadavky na organizační zajištění a způsob provedení inventarizace 3.1 Plán inventur

### 4 – Archivace

### 6 – Závěrečná ustanovení

## 1 - Předmět a rozsah úpravy

Směrnice k provádění inventarizací se řídí zákonem č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů příslušných § a Vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.

Stanoví požadavky na organizační zajištění a způsob provedení inventarizace majetku a závazků, včetně inventarizace jiných aktiv a pasiv.

## 2 – Základní pojmy

**2.1 Prvotní inventura:** se provádí fyzicky při inventarizaci hmotného majetku.

Výstupem je **inventurní soupis**, který obsahuje zjištěné skutečnosti, podpisové záznamy, způsob zjišťování skutečných stavů, ocenění majetku k okamžiku ukončení inventury, okamžik zahájení a okamžik ukončení inventury.

Prvotní inventura se dále provádí dokladově u závazků, pohledávek a dalších aktiv, pasiv a ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventuru. V podmínkách obce se provádí k rozvahovému dni. Rozvahový den je vždy 31. 12. sledovaného roku.

**2.2 Inventarizační položka** jsou závazky, pohledávky, jiná aktiva a pasiva. Je členěna podle jednotlivých syntetických a analytických účtů rozvahy a podrozvahy.

**2.3 Části inventarizační položky** jsou konkrétní kusy majetku, závazků, pohledávek atd.

**2.4 Inventarizační identifikátor** je označení částí inventarizačních položek:

- u majetku je to číselné označení, název, uvedení měrné jednotky, množství, ceny

- u pohledávek, závazků atd. je to pořadové číslo řady dokladů, název dodavatele/odběratele, variabilní symbol, ceny.

### **2.5 Inventarizace**

Inventarizací rozumíme zjištění skutečného stavu majetku, závazků, jiných aktiv, jiných pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech porovnání zjištěných stavů se stavem v účetnictví, posouzení výše ocenění a vypořádání případných inventarizačních rozdílů.

**2.6 Zúčtovatelný rozdíl** je rozdíl zjištěný při inventuře. Jedná se o uvedení případného manka, schodku a přebytku, nebo rozdílu zjištěného u jiných aktiv, pasiv a podrozvahových účtů. O těchto rozdílech se účtuje do účetního období, za které je inventarizace prováděna.

## **3 – Požadavky na organizační zajištění a způsob provedení inventarizace**

Starosta obce jmenuje inventarizační komisi Příkazem starosty, nejpozději měsíc před zahájením inventarizací.

## **4 – Archivace**

Doklady týkající se inventarizací se archivují nejméně po dobu pěti let následujících po roce, v kterém byla inventarizace provedena.

## **5 – Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 12. 2011

Jiří Pokora

starosta obce Zahořany

