Jednací řád



OBEC ZAHOŘANY 2026

ČÁST PRVNÍ: JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

Zastupitelstvo obce (dále jen zastupitelstvo) vydává podle *§ 96 zákona č. 128/2000 Sb.*, o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), tento svůj jednací řád:

čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

(1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.

čl. 3

Svolání zastupitelstva

(1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti na obecní úřad.

(2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.

(3) Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce a na webových stránkách obce.

(4) Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva obce k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

(1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (svolavatel). V souvislosti s tím stanoví:

a) dobu a místo zasedání zastupitelstva,
b) navrhne program zasedání zastupitelstva,
c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.

(2) Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají vždy **písemně** (písemnou či elektronickou formou). Všechny materiály, které jsou zařazeny do návrhu programu zasedání zastupitelstva včetně materiálů výborů, a které mají být zpracovány v písemné podobě, se

předkládají prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.

(3) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva starosta, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.

(4) Písemně zpracované materiály se členům zastupitelstva doručí pomocí elektronické pošty.

čl. 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

(1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

(2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva vlastním podpisem do prezenční listiny.

(3) Členové zastupitelstva se mohou jednání zastupitelstva účastnit i na dálku, tj. distančním způsobem, s využitím takových technických prostředků pro přenos obrazu a zvuku, které umožňují jeho distanční přítomnost v reálném čase (např. videokonference), včetně uplatňování jeho práv souvisejících s výkonem funkce, zejména oprávnění hlasovat a vyjadřovat se k projednávaným záležitostem. Přenos obrazu a zvuku musí být tzv. obousměrný a umožňovat sledování jak zastupitele přítomného on-line, tak sledování průběhu zasedání v jednací místnosti. Členové zastupitelstva nejsou povinni účastnit se jednání zastupitelstva distančním způsobem.

(4) Účast člena zastupitelstva na zasedání distančním způsobem bude uvedena formou poznámky namísto podpisu do listiny přítomných.

(5) Každý člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva, které danou záležitost bude projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo.

(6) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem. To neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání *(§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 216/2008 Sb.)*.

čl. 6

Program zasedání zastupitelstva

(1) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, výbory, popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá.

(2) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta.

(3) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.

(4) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o bodech, které byly schváleny v programu.

(5) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání

(1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta či v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen předsedající).

(2) Zasedání zastupitelstva zahajuje předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 14 dnů od jeho konání.

(3) Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, vyhlašuje přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

(4) V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání včetně určení, které materiály budou předloženy s úvodním slovem předkladatele. Předsedající předloží návrh na určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a zároveň oznámí, kdo bude zápis pořizovat.

(5) Předsedající vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva k podání zprávy o ověření zápisu. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

(6) Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí předsedající zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.

Rozprava

(7) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky nebo písemně u předsedajícího. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nemůže být delší než 10 minut. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.

(8) Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí předsedající také slovo zaměstnanci obce nebo zástupci výboru.

(9) Po vystoupení přihlášených dle odst. 8 udělí předsedající slovo přihlášeným občanům obce, či fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen občan obce), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok. Jejich vystoupení je časově omezeno 5 minutami – po této době jim předsedající může odejmout slovo.

(10) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.

(11) Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.

(12) V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu předsedající udělil slovo.

(13) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

(14) Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž omezení nemůže být menší než dvě k téže věci.

(15) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva

(1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.

(2) Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

čl. 9

Usnesení zastupitelstva, hlasování

(1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.

(2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.

(3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, výborům či zaměstnancům obecního úřadu.

(4) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(5) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

(6) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedajícímu vždy písemně. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující či doplňující návrh nebo protinávrh.

(7) O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.

(8) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

(9) V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.

(10) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky.

(11) Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat, a má-li být hlasováním přijato usnesení, oznámí číslo usnesení, o kterém se bude hlasovat.

(12) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.

(13) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.

(14) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

(15) V zápise ze zasedání zastupitelstva obce se u jednotlivých hlasování uvádí jmenovitý přehled hlasování členů zastupitelstva, a to s rozlišením hlasů pro, proti, zdržel se, případně nehlasoval.

(16) Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr přijatých usnesení zastupitelstva s textem: „Materiály projednané zastupitelstvem bez přijatého usnesení".

čl. 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

(1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu nebo místostarostu, jednotlivé členy zastupitelstva, na předsedy výborů a požadovat od zaměstnanců obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.

(2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

(3) Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání se zaznamenávají v zápise.

čl. 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

(1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil. Pokud se tak nestane, předsedající může rušitele jednání vykázat.

(2) Překročí-li řečník stanovený časový limit (čl. 7 odst. 7 a 9), může mu předsedající odejmout slovo.

čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

(1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

(2) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.

(3) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů ke zbývajícímu programu.

čl. 13

Vydávání obecně závazných vyhlášek obce a nařízení obce

(1) Obecně závazné vyhlášky obce (dále jen vyhlášky) či nařízení obce vydává obec v samostatné působnosti, jejich vydávání je vyhrazeno zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo nemůže vydávání vyhlášek či nařízení svěřit jinému orgánu obce *(§ 84 odst. 2 písm. h) zákona o obcích)*.

(2) Obec se při vydávání vyhlášek či nařízení řídí zákonem.

(3) Vyhlášky či nařízení vydává zastupitelstvo vždy usnesením.

(4) Vyhlášky či nařízení podepisuje starosta spolu s místostarostou *(§ 104 odst. 2 zákona o obcích)*.

(5) Podmínkou platnosti vyhlášek či nařízení je kromě jejich schválení i jejich vyhlášení formou vyvěšení na úřední desce obce po dobu 15 dnů *(§ 12 zákona o obcích)*.

(6) Vyhlášky musí být každému přístupny na obecním úřadu.

(7) Vyhlášku lze změnit nebo zrušit opět jen vyhláškou.

čl. 14

Organizačně technické záležitosti

(1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Obecní úřad rovněž vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

(2) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných.

(3) V zápisu se uvádí:

a) den a místo zasedání,
b) hodina zahájení a ukončení,
c) jména určených ověřovatelů zápisu,
d) počet přítomných členů zastupitelstva,
e) jména členů zastupitelstva s distanční účastí,
f) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
g) schválený pořad jednání,
h) průběh a výsledek hlasování,
i) učiněná oznámení o střetu zájmů podle čl. 5 odst. 3 a 4 tohoto jednacího řádu,
j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
k) přijatá usnesení,
l) jméno zapisujícího,
m) datum pořízení zápisu.

(4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu.

(5) Obecní úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

čl. 15

Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva

(1) Výbory zastupitelstva opatření sledují a kontrolují výsledky plnění v oblastech, spadajících do jejich působnosti.

(2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí pověřený zaměstnanec obecního úřadu a informuje zastupitelstvo na následujícím zasedání.

čl. 16

Další ustanovení

(1) Obecní úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání, příp. do místa bydliště; seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu obecního úřadu.

(2) Obecní úřad je oprávněn na vyžádání jiných osob sdělovat tyto údaje o členech zastupitelstva:

a) jméno, příjmení,
b) věk,
c) povolání,
d) obec trvalého pobytu,
e) členství v politické straně.

Další informace poskytuje obecní úřad pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

(3) Obecní úřad přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.

ČÁST DRUHÁ: JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA

čl. 17

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

čl. 18

Postavení výboru

(1) Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona o obcích.

(2) Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva. Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu. Náplň činnosti finančního a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo *(§ 118 zákona o obcích)*.

(3) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.

(4) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, vždy má však min. 3 členy. Počet členů výboru musí být vždy lichý.

(5) Funkce člena výboru zaniká:

a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,
b) okamžikem, kdy člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,
c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru,
d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva obce,
e) úmrtím člena výboru,
f) odvoláním.

čl. 19

Jednání výboru

(1) Výbor se schází podle potřeby.

(2) Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.

(3) Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. obecní úřad.

(4) Jednání výboru je neveřejné.

(5) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.

(6) Členové výboru se mohou jednání účastnit i na dálku, tj. distančním způsobem, s využitím takových technických prostředků pro přenos obrazu a zvuku, které umožňují jeho distanční přítomnost v reálném čase (např. videokonference), včetně uplatňování jeho práv souvisejících s výkonem funkce, zejména oprávnění hlasovat a vyjadřovat se k projednávaným záležitostem. Přenos obrazu a zvuku musí být tzv. obousměrný a umožňovat sledování jak členů přítomných on-line, tak sledování průběhu zasedání výboru. Členové výboru nejsou povinni účastnit se jednání výboru distančním způsobem.

(7) Účast člena výboru na zasedání distančním způsobem bude uvedena formou poznámky namísto podpisu do listiny přítomných.

(8) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.

(9) Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti pak jiný člen pověřený předsedou.

(10) O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.

(11) O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda výboru. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru (vč. jmen členů výboru s distanční účastí), schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

(12) V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu. K zápisu připojí vyjádření zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

(13) Nejpozději do 14 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis předán obecnímu úřadu.

čl. 20

Usnesení výboru a hlasování

(1) Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(2) Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

(3) Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou výboru sdělena na zasedání zastupitelstva.

čl. 21

Jiná ustanovení

(1) Výbory předkládají nejméně 1x za rok zastupitelstvu zprávu o své činnosti, a to zpravidla písemně.

(2) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

(3) Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem obce, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil

ČÁST TŘETÍ: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

čl. 24

Závěrečná ustanovení

(1) Jednací řád zastupitelstva obce a výborů zastupitelstva obce schválilo zastupitelstvo usnesením č. 13 ze dne 2.listopadu 2026 s účinností od 2.listopadu 2026.

(2) Tímto se ruší předchozí jednací řád zastupitelstva. Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.

Příloha

(1) Adresáty pozvánek na zasedání zastupitelstva jsou:

a) členové zastupitelstva,
b) pověřený zaměstnanec obecního úřadu,
c) další osoby, o jejichž pozvání rozhodlo zastupitelstvo nebo požádal člen zastupitelstva.

(2) Adresáty materiálů pro zasedání zastupitelstva jsou:

a) členové zastupitelstva,
b) pověřený zaměstnanec obecního úřadu.

Starosta: Pavel Přecechtěl dne 2.listopadu 2026 .....

Místostarosta: Petr Kučera dne 2.listopadu 2026 .....